**УРОК 2. Свод знаний BABOK GUIDE – домашнее задание**

**Кейс:** *В компании среднего размера инициируется проект по внедрению «Системы оформления командировок». Ранее командировки оформлялись вручную в электронных файлах формата Word, расчеты выполнялись в электронных таблицах Excel. Инициатор автоматизации – главный бухгалтер.*

С помощью центральной концептуальной модели по бизнес-анализу BACCM опишите ключевые концепции *(см. главу 2 методички).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Кратко опишите, что требуется изменить в деятельности предприятия с помощью автоматизации учета командировок. Как это планируется изменить и почему? | | |
| **Изменения** | Внедрение информационной системы для оформления командировок.  Перевод персонала с «ручного» оформления командировок на автоматизированный и стандартизированный процесс через информационной систему. | |
| 2. Укажите кто является заинтересованными сторонами. Как каждое заинтересованное лицо может влиять на проект / создаваемое решение по оформлению командировок? | | |
| **Заинтересованные стороны** | Главный бухгалтер – определяет основной функционал системы для оформления командировок.  Рядовые бухгалтеры – участвуют в определении функционала и являются, конечными пользователями системы для оформления командировок.  Директор компании – выделяет финансирование на проект, определяет подрядчика для создания системы для оформления командировок. | |
| 3. Кратко сформулируйте текущие потребности, вызвавшие изменения. Каковы потребности каждого из заинтересованных лиц в автоматизации? | | |
| **Потребности** | | Главный бухгалтер – Уменьшение затрат времени на поиск и исправление ошибок, допускаемых рядовыми бухгалтерами (начиная от покупок билетов на неверные даты, заканчивая оформлением соответствующих документов), оптимизация эффективности рядовых бухгалтеров.  Рядовые бухгалтеры – упрощение процедуры оформления командировки и стандартизация финального процесса.  Директор компании – уменьшение затрат на исправление ошибок при оформлении командировок экономия на затратах на командировки, получение исчерпывающих и достоверных отчетах о затратах на проведение командировки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Кратко опишите создаваемое решение. Как данное решение удовлетворит потребности в изменениях каждого из заинтересованных лиц? | | |
| **Решение** | Информационная система для автоматизации оформления командировок с интеграцией сервисов для покупки билетов и оформления документов. | |
|  | Главный бухгалтер – при автоматизации и стандартизации процесса оформления командировок количество ошибок рядовых бухгалтеров снизиться, что приведёт к уменьшению затрат времени на поиск и исправление ошибок, допускаемых рядовыми бухгалтерами. Так же возрастет эффективность рядовых бухгалтеров за счет ускорения выполнения стандартизованного и автоматизированного процесса (по сравнению с режимом «вручную»)  Рядовые бухгалтеры – система будет интегрирована со всеми необходимыми сервисами для оформления командировки. Поиск оптимальных по цене билетов/отелей, заполнение документов будет происходить последовательно в одной системе с использованием всех необходимых шаблонов, что значительно упростит процесс оформления командировок.  Директор компании – снижение ошибок снижает издержки на возвраты билетов/броней в отеле. Интегрированные сервисы по поиску оптимальных по цене билетов также снижают расходы. Автоматизированное составление документов позволяет получать исчерпывающие и достоверные цифра по тратам на командировки. | |
| 5. В чем состоит ценность создаваемого решения? Приведет ли данное решение к снижению затрат, экономии времени? Опишите как материальные ценности, так и нематериальные. | | |
| **Ценность** | | Данное решение позволит оптимизировать работу рядовых бухгалтеров при оформлении командировок. Что снизит затраты на издержки и снизит нагрузку на лавного бухгалтера при проверке документов. |
| **Материальные ценности** | | **Нематериальные ценности** |
| 1. Снижение издержек за счет возврат и обмена билетов и бронирований отелей, как следствие минимизации допускаемых ошибок при оформлении. | | 1. Снижение нагрузки на сотрудников. |
| 2. Нахождение оптимальных по цене транспортных билетов и отелей. | | 2. Повышении общего удовлетворения сотрудников от работы за счет минимизации ошибок. |
| 6. Напишите все обстоятельства, которые могут влиять на проект/создаваемое решение. | | |
| **Контекст** | Сервис AviaSales позволяет найти оптимальные по цене авиа и ЖД билеты.  Сервис Booking имеет наиболее предпочтительную программу лояльности.  На создание и внедрение системы для оформления командировок по предварительным оценкам рынка нужно будет потратить от 2 до 3 млн рублей.  Необходимо обучение персонала по работе с данной ИС. | |